

## REGULAMIN SZKOLEŃ W POLISH VACC

### Wersja Tymczasowa

#### §1

#### ZGŁOSZENIA

1. Do przystąpienia do szkolenia, prowadzonego w ramach Szkoły Wirtualnych Kontrolerów Polish VACC zgłosić może się każdy członek sieci VATSIM, który:
  - a) Nie posiada stopnia kontrolerskiego w sieci VATSIM, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 i ust. 9 niniejszego regulaminu.
  - b) Nie jest członkiem innego VACC, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
  - c) Dokonał przypisania swojego konta do Polish VACC, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
  - d) Posiada ukończone 13 lat.
  - e) Posiada na swoim koncie VATSIM 30 godzin online na pozycji Observer (OBS), podczas której intensywnie i ze zrozumieniem obserwował prace kontrolerów.
2. Przystąpić do szkolenia na zasadach, o których mowa w Polityce Transferowej i Kontrolerów Gości, stanowiącej załącznik do Konstytucji Polish VACC, może także każdy członek sieci VATSIM, który posiada stopień kontrolerski i jest członkiem innego VACC, w charakterze "Visiting Controller" lub transferu.
3. Zgłoszenia dokonuje się przez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Polish VACC lub mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Szef Szkoły Kontrolerów lub osoba przez niego upoważniona dokonuje weryfikacji oraz akceptacji lub odrzucenia zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 30 dni od daty wpłynięcia. Termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni, jednakże w tym przypadku Szef Szkoły Kontrolerów ma obowiązek poinformować zainteresowanego o przedłużeniu terminu rozpatrzenia.
5. Po akceptacji zgłoszenia Szef Szkoły Kontrolerów lub osoba przez niego upoważniona kontaktuje się z kandydatem przedkładając mu dalsze procedury dotyczące złożonej aplikacji.
6. W przypadku odrzucenia zgłoszenia, ponownego jego złożenia dokonać można:
  - a) Po upływie 30 dni od dnia odrzucenia.
  - b) Po uzupełnieniu braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu.
  - c) W terminie wyznaczonym przez Szefa Szkoły Kontrolerów lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Od niesłusznie odrzuconego zgłoszenia przysługuje odwołanie do Szefa Szkoły Kontrolerów oraz ACCPL8 w przeciągu 7 dni od otrzymania decyzji.
8. Kandydat przed wysłaniem zgłoszenia musi zaliczyć test pisemny z zakresu wiedzy teoretycznej dotyczącej kontroli ruchu lotniczego i procedur lokalnych. Wynikiem zaliczającym test jest uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi.
9. Zgłoszenia chęci szkolenia na stopień S3 lub C1 dokonują mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów lub osoby przez niego upoważnionej kontrolerzy posiadający rating:
  - a) S2 - dla kandydatów do szkolenia na stopień S3 – wraz z rekomendacją co najmniej 2 osób posiadających stopień S3, posiadających ważny ME.
  - b) S3 – dla kandydatów do szkolenia na stopień C1– wraz z rekomendacją co najmniej 2 osób posiadających stopień C1, posiadających ważny ME.

## §2

### PRZYDZIAŁ OPIEKUNA

1. Po pomyślnej weryfikacji kandydata, przechodzi on w stan oczekiwania na przydział opiekuna.
2. W trakcie oczekiwania przydzielany jest token do systemu ATSimTest, gdzie to kandydat zobowiązany jest zaliczyć test pisemny, który jest podstawą do przydzielania ratingów. Po zaliczeniu testu pisemnego na ww. platformie otrzyma on rating Student 1 (STU1/S1), który przeznaczony jest do celów szkoleniowych.
3. Przydział wolnych opiekunów odbywa się:
  - a) Według kolejki oczekiwania.
  - b) Na podstawie ustaleń z Szefem Szkoły Kontrolerów.
  - c) Na wniosek opiekuna, za porozumieniem stron i zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Kandydaci, którzy podczas oczekiwania wykonują pracę na rzecz Szkoły Wirtualnych Kontrolerów Polish VACC (np. sporządzą materiały szkoleniowe), mogą starać się o uzyskaniu pierwszeństwa w przydziale opiekuna.
5. W przypadku oczekiwania na szkolenie na wyższy stopień, istnieje także możliwość starania się o uzyskanie pierwszeństwa w przydziale opiekuna dzięki aktywnej działalności szkoleniowej.
6. O przydziale opiekuna decyduje Szef Szkoły Kontrolerów lub osoba przez niego upoważniona.
7. O przydziale opiekuna informuje się strony mailowo. Przydzielający w wiadomości do kandydata zawiera adres email opiekuna zgodny ze stanem posiadanym w dokumentacji szkoleniowej. Na kandydacie ciąży obowiązek mailowego zgłoszenia się do opiekuna.
8. W przypadku braku odpowiedzi od opiekuna w przeciągu 7 dni, kandydat obowiązany jest zgłosić ten fakt do Szefa Szkoły Kontrolerów lub osoby przez niego upoważnionej.
9. W przypadku woli zmiany przydzielonego opiekuna kandydat ma prawo wystosować do Szefa Szkoły Kontrolerów wniosek wraz z uzasadnieniem.

## §3

### SZKOLENIE ZAPOZNAWCZE

1. Szef Szkoły Kontrolerów ma prawo do uruchomienia teoretycznych szkoleń zapoznawczych.
2. Program szkolenia zapoznawczego Szef Szkoły Kontrolerów określa w zarządzeniu.
3. Szef Szkoły Kontrolerów wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie szkoleń zapoznawczych.
4. W przypadku prowadzenia szkoleń zapoznawczych, każdy kandydat oczekujący w kolejce ma obowiązek ukończyć to szkolenie, przed przystąpieniem do szkolenia praktycznego.
5. O terminie szkoleń na bieżąco informuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie szkoleń zapoznawczych.

## §4

### SZKOLENIE KONTROLERA WIEŻOWEGO

1. Data rozpoczęcia szkolenia to dzień, w którym opiekun odbył pierwszą sesję na sieci VATSIM wraz z uczniem.
2. Szkolenie kończy się egzaminem praktycznym na pozycji **EPWA\_TWR**.
3. Szkolenie może trwać maksymalnie 4 miesiące, w przypadku okoliczności nadzwyczajnych, gdy szkolenie może się przedłużyć z przyczyn niezależnych należy skierować taki wniosek mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Przebieg szkolenia:
  - a) Pierwsza sesja tylko teoretyczna/zapoznawcza z uczniem. Możliwość logowania do sieci VATSIM, pod warunkiem, że mentor prowadzi od początku, do końca kontrole ATC i na tej podstawie zaznajamia ucznia z przebiegiem pracy ATC.
  - b) Kilka sesji praktycznych na lotnisku Non-major (EPKK, EPKT, EPGD, itd.)
  - c) Po pomyślnie przeprowadzonych sesjach wspólnie wraz z opiekunem, na wniosek mentora, uczeń może zostać dopuszczony do sesji solo na lotniskach Non-major. Sesje solo mogą trwać nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

- W przypadku pozytywnej opinii opiekuna po odbyciu sesji solo następuje przejście do punktu d). Natomiast w przypadku negatywnej oceny na wniosek opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów może przydzielić kolejne sesje solo wracając do punktu c)
- d) Szkolenie praktyczne na lotnisku major (**EPWA\_TWR**). W międzyczasie uczeń, jeśli posiada dopuszczenie, może odbywać sesje solo na lotniskach Non-major.
  - e) Po odbyciu szkolenia wraz z mentorem na pozycji **EPWA\_TWR**, na wniosek mentora odbywa się OTS na pozycji **EPWA\_TWR**, który to może zostać przeprowadzony tylko i wyłącznie przez aktywnego Opiekuna lub Egzaminatora PLVACC. W przypadku pozytywnego wyniku OTS egzaminujący dopuszcza ucznia do egzaminu (punkt f). W przypadku negatywnego wyniku OTS uczeń wraz z mentorem mają za zadanie zniwelować błędy wykonane podczas sesji OTS i podejść ponownie do punktu e).
  - f) Egzamin na pozycji **EPWA\_TWR** przeprowadzony jest przez Egzaminatora PLVACC. W przypadku wyniku pozytywnego uczeń kończy Szkolenie Kontrolera Wieżowego i nadany mu zostaje w przeciagu paru dni rating Student 2 (STU2/S2). W przypadku negatywnego wyniku uczeń, z pomocą mentora, ma za zadanie doszkolić się i gdy mentor uzna to za stosowne zgłosić ponownie ucznia do egzaminu. Okres doszkolenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu nie musi drugi raz zdawać OTS.
  - g) W przypadku drugiego niepowodzenia podczas egzaminu uczeń wraca do kolejki oczekiwania i rozpoczyna szkolenie od nowa.
5. Szef Szkoły Kontrolerów może zakończyć szkolenie, które trwa dłużej niż 4 miesiące, gdy jego efekty nie przynoszą pozytywnych rezultatów.
  6. Szkolenie pozwala na uzyskania stopnia Student 2 (S2/STU2).
  7. Sesje mogą odbywać się na każdej pozycji TWR w FIR Warszawa. Sesje solo mogą odbywać się tylko na lotniskach Non-major.
  8. Sesje treningowe rezerwowane są tylko przez opiekuna. W nadzwyczajnych przypadkach, dopuszcza się jednorazowo wykonanie rezerwacji sesji przez ucznia, na wniosek mentora. Rezerwację sesji należy wykonać zgodnie z CoC VATSIM A4B, wpisując Imię + Nazwisko, Imię + PID, PID.
  9. Rezerwacje sesji:
    - a) Opiekun może zarezerwować maksymalnie 1 sesję treningową na lotnisku Major (**EPWA\_TWR**) na dany tydzień kalendarzowy w godzinach 20:00 – 22:00 czasu lokalnego. Odstępstwem od powyższego może być:
      - i. Brak rezerwacji innych opiekunów na dany dzień, w którym miałyby się odbyć sesja.
      - ii. Zwolnienie terminu zarezerwowanego wcześniej przez innego opiekuna.
      - iii. Zezwolenie od Szefa Szkoły Kontrolerów.
    - b) Maksymalny czas rezerwacji sesji na lotnisku Major (**EPWA\_TWR**) to 120 minut.
    - c) Rezerwacje sesji na lotnisku Major (**EPWA\_TWR**) poza godzinami 20:00 – 22:00 czasu lokalnego nie podlegają restrykcjom.
  10. Podczas sesji treningowej nadzór nad uczniem pełni opiekun. Dba on, aby zapewniany serwis ATC przez zespół był na jak najwyższym poziomie, mając też na uwadze umiejętności i stan wiedzy ucznia.
  11. W przypadku stwierdzenia rażących błędów ucznia, przy braku reakcji ze strony opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów ma możliwość nałożyć sankcje na opiekuna.
  12. Dopuszcza się, za zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów i Szefa Imprez przeprowadzenie sesji treningowej podczas zlotu. Zasady dotyczące tej sesji ustalane są każdorazowo przez Szefa Szkoły Kontrolerów.
  13. Uczeń na sesje treningowe powinien stawiać się w określonym przez opiekuna czasie i być odpowiednio przygotowany. W przypadku notorycznego opuszczania sesji treningowych, bez wcześniejszego wyjaśnienia, spóźniania się, braku przygotowania lub innych działań skutkujących obniżeniem jakości treningu, opiekun może wnioskować do Szefa Szkoły Kontrolerów o zawieszenie szkolenia na: czas określony; czas nieokreślony; unieważnienie i odmowa dalszego szkolenia. Wniosek ten rozpatrywany będzie przez Szefa Szkoły Kontrolerów.
  14. Uczeń ma obowiązek ściśle współpracować z opiekunem, Szefem Szkoły Kontrolerów oraz osobami przez niego wyznaczonymi. Uczeń ma prawo do zwrócenia się z prośbą o przeprowadzenie konsultacji szkoleniowej z egzaminatorem lub Szefem Szkoły Kontrolerów.
  15. Uczeń oraz opiekun mają obowiązek dbać o datę ważności uprawnień S1 w systemie ATSimTest. W przypadku gdy uprawnienia wygasają za mniej jak 30dni kalendarzowych należy bezzwłocznie skontaktować się z Szefem Szkoły Kontrolerów w sprawie przydzielenie nowego klucza.

16. Niedopuszczalnym jest i skutkujące natychmiastowym zawieszeniem szkolenia, odbywanie sesji solo lub egzaminu przez ucznia bez ważnych uprawnień w systemie ATSimTest.

17. Uczeń ma obowiązek szanować czas i dobrą wolę opiekuna, a mentor w sposób przyjazny i profesjonalny podchodzić do szkolenia z uczniem.

## §5

### SZKOLENIE KONTROLERA ZBLIŻANIA

1. Data rozpoczęcia szkolenia to dzień, w którym opiekun odbył pierwszą sesję na sieci VATSIM wraz z uczniem.
2. Szkolenie kończy się egzaminem praktycznym na pozycji **EPWA\_APP**.
3. Szkolenie może trwać maksymalnie 4 miesiące, w przypadku okoliczności nadzwyczajnych, gdy szkolenie może się przedłużyć z przyczyn niezależnych, należy skierować taki wniosek mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Przebieg szkolenia:
  - a) Pierwsza sesja tylko teoretyczna/zapoznawcza z uczniem. Możliwość logowania do sieci VATSIM, pod warunkiem, że mentor prowadzi od początku, do końca kontrole ATC i na tej podstawie zaznajamia ucznia z przebiegiem pracy ATC. Dodatkowo dobrym, lecz nie obowiązkowym jest przygotowanie ucznia w oparciu o scenariusze i sesje „sweatbox”.
  - b) Pojedyncza sesja (2h) na lotnisku proceduralnym, np. **EPRZ\_TWR**.
  - c) Kilka sesji praktycznych w obrębie TMA Non-major (EPKK, EPGD, EPPO).
  - d) Obowiązkowa sesja, minimum 2h na pozycji **EPPO\_APP** oraz **EPGD\_APP**.
  - e) Po pomyślnie przeprowadzonych sesjach wspólnie wraz z opiekunem, na wniosek mentora, uczeń może zostać dopuszczony do sesji solo w TMA Non-major. Sesje solo mogą trwać nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.
    - W przypadku pozytywnej opinii opiekuna po odbyciu sesji solo następuje przejście do punktu f). Natomiast w przypadku negatywnej oceny na wniosek opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów może przydzielić kolejne sesje solo wracając do punktu e)
  - f) Szkolenie praktyczne w TMA Major (**EPWA\_APP**). W międzyczasie uczeń, jeśli posiada dopuszczenie, może odbywać sesje solo w TMA Non-major.
  - g) Po odbyciu szkolenia wraz z mentorem na pozycji **EPWA\_APP**, na wniosek mentora odbywa się OTS na pozycji **EPWA\_APP**, który to może zostać przeprowadzony tylko i wyłącznie przez aktywnego Opiekuna lub Egzaminatora PLVACC, posiadających uprawnienia S3 lub wyżej. W przypadku pozytywnego wyniku OTS egzaminujący dopuszcza ucznia do egzaminu (punkt h). W przypadku negatywnego wyniku OTS uczeń wraz z mentorem mają za zadanie zniwelować błędy wykonane podczas sesji OTS i podejść ponownie do punktu g).
  - h) Egzamin na pozycji **EPWA\_APP** przeprowadzony jest przez Egzaminatora PLVACC. W przypadku wyniku pozytywnego uczeń kończy Szkolenie Kontrolera Zbliżania i nadany mu zostaje w przeciągu paru dni rating Student 3 (STU3/S3). W przypadku negatywnego wyniku uczeń, z pomocą mentora, ma za zadanie doszkolić się i gdy mentor uzna to za stosowne zgłosić ponownie ucznia do egzaminu. Okres doszkolenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu nie musi drugi raz zdawać OTS.
  - i) W przypadku drugiego niepowodzenia podczas egzaminu uczeń wraca do kolejki oczekiwania i rozpoczyna szkolenie od nowa.
5. Szef Szkoły Kontrolerów może zakończyć szkolenie, które trwa dłużej niż 4 miesiące, gdy jego efekty nie przynoszą pozytywnych rezultatów.
6. Szkolenie pozwala na uzyskania stopnia Student 3 (S3/STU3).
7. Sesje mogą odbywać się na każdej pozycji APP oraz proceduralnej TWR w FIR Warszawa. Sesje solo mogą odbywać się tylko w TMA Non-major oraz TWR proceduralnych.
8. Sesje treningowe rezerwowane są tylko przez opiekuna. W nadzwyczajnych przypadkach, dopuszcza się jednorazowo wykonanie rezerwacji sesji przez ucznia, na wniosek mentora. Rezerwację sesji należy wykonać zgodnie z CoC VATSIM A4B, wpisując Imię + Nazwisko, Imię + PID, PID.
9. Rezerwacje sesji:

- a) Opiekun może zarezerwować maksymalnie 1 sesję treningową w TMA Major (**EPWA\_APP**) na dany tydzień kalendarzowy w godzinach 20:00 – 22:00 czasu lokalnego. Odstępstwem od powyższego może być:
    - i. Brak rezerwacji innych opiekunów na dany dzień, w którym miałyby się odbyć sesja.
    - ii. Zwolnienie terminu zarezerwowanego wcześniej przez innego opiekuna.
    - iii. Zezwolenie od Szefa Szkoły Kontrolerów.
  - b) Maksymalny czas rezerwacji sesji w TMA Major (**EPWA\_APP**) to 120 minut.
  - c) Rezerwacje sesji na w TMA Major (**EPWA\_APP**) poza godzinami 20:00 – 22:00 czasu lokalnego nie podlegają restrykcjom.
10. Podczas sesji treningowej nadzór nad uczniem pełni opiekun. Dba on, aby zapewniany serwis ATC przez zespół był na jak najwyższym poziomie, mając też na uwadze umiejętności i stan wiedzy ucznia.
11. W przypadku stwierdzenia rażących błędów ucznia, przy braku reakcji ze strony opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów ma możliwość nałożyć sankcje na opiekuna.
12. Dopuszcza się, za zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów i Szefa Imprez przeprowadzenie sesji treningowej podczas zlotu. Zasady dotyczące tej sesji ustalane są każdorazowo przez Szefa Szkoły Kontrolerów.
13. Uczeń na sesje treningowe powinien stawiać się w określonym przez opiekuna czasie i być odpowiednio przygotowany. W przypadku notorycznego opuszczania sesji treningowych, bez wcześniejszego wyjaśnienia, spóźniania się, braku przygotowania lub innych działań skutkujących obniżeniem jakości treningu, opiekun może wnioskować do Szefa Szkoły Kontrolerów o zawieszenie szkolenia na: czas określony; czas nieokreślony; unieważnienie i odmowa dalszego szkolenia. Wniosek ten rozpatrywany będzie przez Szefa Szkoły Kontrolerów.
14. Uczeń ma obowiązek ściśle współpracować z opiekunem, Szefem Szkoły Kontrolerów oraz osobami przez niego wyznaczonymi. Uczeń ma prawo do zwrócenia się z prośbą o przeprowadzenie konsultacji szkoleniowej z egzaminatorem lub Szefem Szkoły Kontrolerów.
15. Uczeń oraz opiekun mają obowiązek dbać o datę ważności uprawnień S3 w systemie ATSimTest. W przypadku gdy uprawnienia wygasają za mniej jak 30dni kalendarzowych należy bezzwłocznie skontaktować się z Szefem Szkoły Kontrolerów w sprawie przydzielenie nowego klucza.
16. Niedopuszczalnym jest i skutkujące natychmiastowym zawieszeniem szkolenia, odbywanie sesji solo lub egzaminu przez ucznia bez ważnych uprawnień w systemie ATSimTest.
17. Uczeń ma obowiązek szanować czas i dobrą wolę opiekuna, a mentor w sposób przyjazny i profesjonalny podchodzić do szkolenia z uczniem.

## §6

### SZKOLENIE KONTROLERA OBSZARU

1. Data rozpoczęcia szkolenia to dzień, w którym opiekun odbył pierwszą sesję na sieci VATSIM wraz z uczniem.
2. Szkolenie kończy się egzaminem praktycznym na pozycji **EPWW\_CTR**.
3. Szkolenie może trwać maksymalnie 4 miesiące, w przypadku okoliczności nadzwyczajnych, gdy szkolenie może się przedłużyć z przyczyn niezależnych, należy skierować taki wniosek mailowo do Szefa Szkoły Kontrolerów.
4. Przebieg szkolenia:
  - a) Pierwsza sesja tylko teoretyczna/zapoznawcza z uczniem. Możliwość logowania do sieci VATSIM, pod warunkiem, że mentor prowadzi od początku, do końca kontrole ATC i na tej podstawie zaznajamia ucznia z przebiegiem pracy ATC. Należy również omówić i zaznajomić ucznia z obowiązującymi LOA z innymi FIR'ami.
  - b) Kilka sesji praktycznych podzielonych na sektory North, South lub West. Istnieje możliwość odbywania sesji na pozycji „bandbox” w przypadku wysokich kwalifikacji, umiejętności oraz wiedzy ucznia.
  - c) Po odbyciu szkolenia wraz z mentorem na pozycji **EPWW\_CTR**, na wniosek mentora odbywa się OTS na pozycji **EPWW\_CTR**, który to może zostać przeprowadzony tylko i wyłącznie przez aktywnego Opiekuna lub Egzaminatora PLVACC, posiadających uprawnienia C1 lub wyżej. W przypadku pozytywnego wyniku OTS egzaminujący dopuszcza ucznia do egzaminu (punkt d). W przypadku negatywnego wyniku OTS uczeń wraz z mentorem mają za zadanie zniwelować błędy wykonane podczas sesji OTS i podejść ponownie do punktu c).
  - d) Egzamin na pozycji **EPWW\_CTR** przeprowadzony jest przez Egzaminatora PLVACC. W przypadku wyniku pozytywnego uczeń kończy Szkolenie Kontrolera Obszaru i nadany mu zostaje w przeciągu paru dni



rating Enroute Controller 1 (CTR1/C1). W przypadku negatywnego wyniku uczeń, z pomocą mentora, ma za zadanie doszkolić się i gdy mentor uzna to za stosowne zgłosić ponownie ucznia do egzaminu. Okres doszkolenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu nie musi drugi raz zdawać OTS.

e) W przypadku drugiego niepowodzenia podczas egzaminu uczeń wraca do kolejki oczekiwania i rozpoczyna szkolenie od nowa.

5. Szef Szkoły Kontrolerów może zakończyć szkolenie, które trwa dłużej niż 4 miesiące, gdy jego efekty nie przynoszą pozytywnych rezultatów.
6. Szkolenie pozwala na uzyskania stopnia Enroute Controller 1 (CTR1/C1).
7. Sesje mogą odbywać się na każdej pozycji CTR z podziałem na sektory North, South lub West, albo „bandbox”.
8. Sesje treningowe rezerwowane są tylko przez opiekuna. W nadzwyczajnych przypadkach, dopuszcza się jednorazowo wykonanie rezerwacji sesji przez ucznia, na wniosek mentora. Rezerwację sesji należy wykonać zgodnie z CoC VATSIM A4B, wpisując Imię + Nazwisko, Imię + PID, PID.
9. Rezerwacje sesji:
  - a) Opiekun może zarezerwować maksymalnie 2 sesje treningowe na pozycję **EPWW\_CTR** na dany tydzień kalendarzowy w godzinach 20:00 – 22:00 czasu lokalnego. Odstępstwem od powyższego może być:
    - i. Brak rezerwacji innych opiekunów na dany dzień, w którym miałyby się odbyć sesja.
    - ii. Zwolnienie terminu zarezerwowanego wcześniej przez innego opiekuna.
    - iii. Zezwolenie od Szefa Szkoły Kontrolerów.
  - b) Maksymalny czas rezerwacji sesji **EPWW\_CTR** to 120 minut.
  - c) Rezerwacje sesji poza godzinami 20:00 – 22:00 czasu lokalnego nie podlegają restrykcjom.
10. Podczas sesji treningowej nadzór nad uczniem pełni opiekun. Dbą on, aby zapewniany serwis ATC przez zespół był na jak najwyższym poziomie, mając też na uwadze umiejętności i stan wiedzy ucznia.
11. W przypadku stwierdzenia rażących błędów ucznia, przy braku reakcji ze strony opiekuna, Szef Szkoły Kontrolerów ma możliwość nałożyć sankcje na opiekuna.
12. Dopuszcza się, za zgodą Szefa Szkoły Kontrolerów i Szefa Imprez przeprowadzenie sesji treningowej podczas zlotu. Zasady dotyczące tej sesji ustalane są każdorazowo przez Szefa Szkoły Kontrolerów.
13. Uczeń na sesje treningowe powinien stawiać się w określonym przez opiekuna czasie i być odpowiednio przygotowany. W przypadku notorycznego opuszczania sesji treningowych, bez wcześniejszego wyjaśnienia, spóźniania się, braku przygotowania lub innych działań skutkujących obniżeniem jakości treningu, opiekun może wnioskować do Szefa Szkoły Kontrolerów o zawieszenie szkolenia na: czas określony; czas nieokreślony; unieważnienie i odmowa dalszego szkolenia. Wniosek ten rozpatrywany będzie przez Szefa Szkoły Kontrolerów.
14. Uczeń ma obowiązek ściśle współpracować z opiekunem, Szefem Szkoły Kontrolerów oraz osobami przez niego wyznaczonymi. Uczeń ma prawo do zwrócenia się z prośbą o przeprowadzenie konsultacji szkoleniowej z egzaminatorem lub Szefem Szkoły Kontrolerów.
15. Uczeń oraz opiekun mają obowiązek dbać o datę ważności uprawnień C1 w systemie ATSimTest. W przypadku gdy uprawnienia wygasają za mniej niż 30 dni kalendarzowych należy bezzwłocznie skontaktować się z Szefem Szkoły Kontrolerów w sprawie przydzielenia nowego klucza.
16. Niedopuszczalnym jest i skutkujące natychmiastowym zawieszeniem szkolenia, odbywanie sesji solo lub egzaminu przez ucznia bez ważnych uprawnień w systemie ATSimTest.
17. Uczeń ma obowiązek szanować czas i dobrą wolę opiekuna, a mentor w sposób przyjazny i profesjonalny podchodzić do szkolenia z uczniem.

## §7

### SZKOLENIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku niezaliczenia w pierwszym podejściu egzaminu przez ucznia, może on kontynuować szkolenie uzupełniające.
2. Szkolenie uzupełniające trwa maksymalnie 30 dni od daty zgłoszenia chęci kontynuowania szkolenia. Po tym czasie należy zgłosić ucznia do ponownego egzaminu. W przypadku braku zgłoszenia szkolenie zostaje uznane jako anulowane. W szczególnych przypadkach finalną decyzję podejmuje Szef Szkoły Kontrolerów.
3. Szkolenie uzupełniające może być kontynuowane przez tego samego mentora, natomiast w przypadku wątpliwości dotyczącej efektywności przekazywanej wiedzy przez mentora oraz innych czynników istnieje możliwość po uzgodnieniu z Szefem Szkoły Kontrolerów zmiana opiekuna na innego.

4. W przypadku oczekiwania w kolejce do szkolenia po drugim, niezaliczonym podejściu do egzaminu nie ma zastosowania §2 ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu.
5. Szkolenie rozpoczęte po drugim, niezaliczonym podejściu traktuje się jako zupełnie nowe szkolenie.

## §8

### WARUNKI SESJI SOLO

1. Szczegółowe warunki otrzymania sesji SOLO opisane są w §4 oraz §5.
2. Do etapu doksztalcania się poprzez sesje SOLO dopuszczenie mogą być jedynie uczniowie szkolący się na pozycję kontrolera wieżowego lub kontrolera zbliżania.
3. Warunkiem dopuszczenia do sesji SOLO jest posiadanie aktualnego testu teoretycznego ATSimTest na dany stopień.
4. Wniosek o dopuszczenie do sesji SOLO należy kierować drogą mailową/poprzez panel opiekuna do Szefa Szkoły Kontrolerów. Wniosek ten może kierować tylko i wyłącznie mentor.
5. Okres ważności sesji SOLO ustala się na 30 dni kalendarzowych.
6. Uczeń odbywający sesje SOLO jest zobowiązany do przechowywania przez okres min 2 miesięcy zapisu z sesji i okazać go w każdej chwili na żądanie Szefa Szkoły Kontrolerów, osoby wyznaczonej przez niego, bądź swojego mentora.
7. Uczeń odbywający sesje SOLO jest zobowiązany do umieszczenia poza standardowymi informacjami dotyczącymi zajmowanej pozycji również informacji kontrolera (Controller Info) zapisu, iż odbywa sesje SOLO, np. („Solo session in progress”).
8. Sesje SOLO należy w miarę możliwości rezerwować w systemie z odpowiednim wyprzedzeniem. Wyjątkowo dopuszcza się rezerwację tylko i wyłącznie sesji solo przez ucznia.
9. Sesje SOLO może obserwować każdy czynny kontroler PLVACC posiadający aktywny status ME. Swoje uwagi może przekazywać do opiekuna ucznia lub kierować na adres mailowy do Szefa Szkoły Kontrolerów.
10. W przypadku złamania przez ucznia któregoś z punktów regulaminu, regulaminów PLVACC/VATSIM lub sposobu prowadzenia sesji, która w znaczny sposób wzbudza wątpliwości poprawnego prowadzenia kontroli interweniować może aktywny opiekun, egzaminator PLVACC, członek Zarządu oraz Szef Szkoły Kontrolerów spisując po zajęciu raport, który będzie przekazany do opiekuna ucznia. Sprawa ta zostanie omówiona przez opiekuna oraz Szefa Szkoły Kontrolerów.

## §9

### WARUNKI WYKONYWANIA ATSIMTEST

1. Testy teoretyczne ATSimTest przydzielane są przez Szefa Szkoły Kontrolerów dla uczniów uczestniczących w procesie szkolenia w PLVACC.
2. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji ze strony osób trzecich i pomocy w rozwiązywaniu testu przez ucznia.
3. Test musi być rozwiązany samodzielnie przez ucznia. Jakiegokolwiek przejawy pomocy osób trzecich będą skutkowały zgłoszeniem sprawy do VATEUD i zawieszeniem szkolenia do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Negatywny wynik testu oraz popełnione błędy należy omówić z opiekunem przed przydzieleniem nowego podejścia do ATSimTestu.

## §10

### POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 09.02.2022 i obowiązuje, aż do odwołania.
2. W przypadku wątpliwości, interpretacji regulaminu dokonuje Szef Szkoły Kontrolerów.
3. Regulamin obejmuje swoim zasięgiem wszystkie szkolenia prowadzone w momencie wejścia w życie, oraz te rozpoczęte po wejściu w życie ww. regulaminu.
4. W przypadku braku rozwiązania kwestii spornej, o jej rozstrzygnięciu decyduje Zarząd PLVACC.